Huruf Hiragana Jepang terdiri dari 104 huruf, yaitu: 46 huruf dasar あ (a) sampai ん (n), 20 huruf teng-teng (") yang disebut dengan Dakuon, 5 huruf maru (o) yang disebut dengan Handakuon, dan 33 huruf dengan kombinasi ゃ (ya) - ゅ (yu) - ょ (yo) kecil yang disebut dengan Youon.

Hiragana merupakan salah satu dari dua aksara Jepang yang berperan dalam menulis kata-kata asli Jepang, partikel, dan akhiran kata. Digunakan untuk membaca dan menyusun kalimat, Hiragana juga dipakai dalam penulisan nama pribadi dan tempat yang tidak memiliki karakter Kanji khusus. Sebagai bagian dari sistem penulisan Jepang yang kompleks, bersama dengan Katakana dan Kanji, Hiragana memainkan peran penting dalam memberikan ekspresi dan fleksibilitas dalam penulisan bahasa Jepang.

Berikut adalah 26 huruf hiragana dasar:

あ (a) い (i) う (u) え (e) お (o)

か (ka) き (ki) く (ku) け (ke) こ (ko)

さ (sa) し (shi) す (su) せ (se) そ (so)

た (ta) ち (chi) つ (tsu) て (te) と (to)

な (na) に (ni) ぬ (nu) ね (ne) の (no)

は (ha) ひ (hi) ふ (fu) へ (he) ほ (ho)

ま (ma) み (mi) む (mu) め (me) も (mo)

や (ya) ゆ (yu) よ (yo)

ら (ra) り (ri) る (ru) れ (re) ろ (ro)

わ (wa) を (wo)

ん (n)

Dakuon (20 Huruf):

Dakuon adalah huruf hiragana yang memiliki tambahan dakuten di bagian kanan atas huruf. Tanda baca tambahan ini berbentuk seperti dua buah garis kecil yang serong dari kiri atas ke kanan bawah (") dan disebut dakuten.

Contohnya:

か (ka) + Dakuon = が (ga)

Berikut adalah huruf lengkapnya:

が (ga), ぎ (gi), ぐ (gu), げ (ge), ご (go)

ざ (za), じ (ji), ず (zu), ぜ (ze), ぞ (zo)

だ (da), ぢ (ji/dji), づ (dzu), で (de), ど (do)

ば (ba), び (bi), ぶ (bu), べ (be), ぼ (bo)

Handakuon (5 Huruf):

Handakuon adalah huruf hiragana yang memiliki tanda baca tambahan di bagian kanan atas huruf. Tanda baca tambahan ini berbentuk seperti lingkaran kecil (゜) dan disebut handakuten.

Contohnya:

は (ha) + Handakuon = ぱ (pa)

Berikut adalah huruf lengkapnya:

ぱ (pa), ぴ (pi), ぷ (pu), ぺ (pe), ぽ (po)

Youon (33 Huruf):

Youon adalah kombinasi dari huruf kecil ya (ゃ), yu (ゅ), dan yo (ょ) dengan huruf dasar yang lain.

Contohnya:

き (ki) + Youon ya = きゃ (kya)

Berikut adalah huruf lengkapnya:

きゃ (kya), きゅ (kyu), きょ (kyo)

しゃ (sha), しゅ (shu), しょ (sho)

ちゃ (cha), ちゅ (chu), ちょ (cho)

にゃ (nya), にゅ (nyu), にょ (nyo)

ひゃ (hya), ひゅ (hyu), ひょ (hyo)

みゃ (mya), みゅ (myu), みょ (myo)

りゃ (rya), りゅ (ryu), りょ (ryo)

ぎゃ (gya), ぎゅ (gyu), ぎょ (gyo)

じゃ (ja), じゅ (ju), じょ (jo)

びゃ (bya), びゅ (byu), びょ (byo)

ぴゃ (pya), ぴゅ (pyu), ぴょ (pyo)

Katakana adalah aksara Jepang yang memiliki beberapa fungsi utama, termasuk menulis kata-kata asing, nama asing, mengekspresikan suara atau onomatopeia, memberikan penekanan dalam teks, digunakan dalam desain grafis, dan sebagai alat untuk memberikan keterangan atau terjemahan singkat. Aksara ini memainkan peran penting dalam memfasilitasi penulisan kata-kata asing dan memberikan variasi dalam penulisan teks Jepang.

Berikut adalah 26 huruf Katakana dasar:

ア (a) イ (i) ウ (u) エ (e) オ (o)

カ (ka) キ (ki) ク (ku) ケ (ke) コ (ko)

サ (sa) シ (shi) ス (su) セ (se) ソ (so)

タ (ta) チ (chi) ツ (tsu) テ (te) ト (to)

ナ (na) ニ (ni) ヌ (nu) ネ (ne) ノ (no)

ハ (ha) ヒ (hi) フ (fu) ヘ (he) ホ (ho)

マ (ma) ミ (mi) ム (mu) メ (me) モ (mo)

ヤ (ya) ユ (yu) ヨ (yo)

ラ (ra) リ (ri) ル (ru) レ (re) ロ (ro)

ワ (wa) ヲ (wo)

ン (n)

Dakuon (20 Huruf):

Dakuon adalah huruf katakana yang memiliki tambahan dakuten di bagian kanan atas huruf. Tanda baca tambahan ini berbentuk seperti dua buah garis kecil yang serong dari kiri atas ke kanan bawah (") dan disebut dakuten.

Contohnya:

カ (ka) + Dakuon = ガ (ga)

Berikut adalah huruf lengkapnya:

ガ (ga), ギ (gi), グ (gu), ゲ (ge), ゴ (go)

ザ (za), ジ (ji), ズ (zu), ゼ (ze), ゾ (zo)

ダ (da), ヂ (ji/dji), ヅ (dzu), デ (de), ド (do)

バ (ba), ビ (bi), ブ (bu), ベ (be), ボ (bo)

Handakuon (5 Huruf):

Handakuon adalah huruf katakana yang memiliki tanda baca tambahan di bagian kanan atas huruf. Tanda baca tambahan ini berbentuk seperti lingkaran kecil (゜) dan disebut handakuten.

Contohnya:

ハ (ha) + Handakuon = パ (pa)

Berikut adalah huruf lengkapnya:

パ (pa), ピ (pi), プ (pu), ペ (pe), ポ (po)

Youon (33 Huruf):

Youon adalah kombinasi dari huruf kecil ya (ゃ), yu (ゅ), dan yo (ょ) dengan huruf dasar yang lain.

Contohnya:

キ (ki) + Youon ya = キャ (kya)

Berikut adalah huruf lengkapnya:

キャ (kya), キュ (kyu), キョ (kyo)

シャ (sha), シュ (shu), ショ (sho)

チャ (cha), チュ (chu), チョ (cho)

ニャ (nya), ニュ (nyu), ニョ (nyo)

ヒャ (hya), ヒュ (hyu), ヒョ (hyo)

ミャ (mya), ミュ (myu), ミョ (myo)

リャ (rya), リュ (ryu), リョ (ryo)

ギャ (gya), ギュ (gyu), ギョ (gyo)

ジャ (ja), ジュ (ju), ジョ (jo)

ビャ (bya), ビュ (byu), ビョ (byo)

ピャ (pya), ピュ (pyu), ピョ (pyo)

Katakana Khusus:

ヴァ (va), ヴィ (vi), ヴ (vu), ヴェ (ve), ヴォ (vo), イェ (ye)

ウィ (wi), ウェ (we), ウォ (wo)

シェ (she)

ジェ (je)

チェ (che)

ティ (ti), トゥ (tu), テュ (tyu)

ディ (di), ドゥ (du), デュ (dyu)

ツァ (tsa), ツィ (tsi), ツェ (tse), ツォ (tso)

ファ (fa), フィ (fi), フェ (fe), フォ (fo), フュ (fyu)

Angka 1-10:

1 : 一 (ichi)

2 : 二 (ni)

3 : 三 (san)

4 : 四 (shi/yon)

5 : 五 (go)

6 : 六 (roku)

7 : 七 (shichi/nana)

8 : 八 (hachi)

9 : 九 (kyuu)

10 : 十 (juu)

Angka belasan:

11 : 十一 (juuichi)

12 : 十二 (juuni)

13 : 十三 (juusan)

14 : 十四 (juuyon)

15 : 十五 (juugo)

16 : 十六 (juuroku)

17 : 十七 (juunana)

18 : 十八 (juuhachi)

19 : 十九 (juukyuu)

Angka puluhan:

20 : 二十 (nijuu)

30 : 三十 (sanjuu)

40 : 四十 (yonjuu)

50 : 五十 (gojuu)

60 : 六十 (rokujuu)

70 : 七十 (nanajuu)

80 : 八十 (hachijuu)

90 : 九十 (kyuujuu)

Angka ratusan:

100 : 百 (hyaku)

200 : 二百 (nihyaku)

300 : 三百 (sanbyaku)

400 : 四百 (yonhyaku)

500 : 五百 (gohyaku)

600 : 六百 (roppyaku)

700 : 七百 (nanahyaku)

800 : 八百 (happyaku)

900 : 九百 (kyuuhyaku)

Angka ribuan:

1.000 : 千 (sen)

2.000 : 二千 (nisen)

3.000 : 三千 (sanzen)

4.000 : 四千 (yonsen)

5.000 : 五千 (gosen)

6.000 : 六千 (rokusen)

7.000 : 七千 (nanasen)

8.000 : 八千 (hassen)

9.000 : 九千 (kyuusen)

Angka Puluhan Ribuan:

10.000 : 一万 (ichiman)

20.000 : 二万 (niman)

30.000 : 三万 (sanman)

40.000 : 四万 (yonman)

50.000 : 五万 (goman)

60.000 : 六万 (rokuman)

70.000 : 七万 (nanaman)

80.000 : 八万 (hachiman)

90.000 : 九万 (kyuuman)

Angka Ratusan Ribuan:

100.000 : 十万 (juuman)

200.000 : 二十万 (nijuuman)

300.000 : 三十万 (sanjuuman)

400.000 : 四十万 (yonjuuman)

500.000 : 五十万 (gojuuman)

600.000 : 六十万 (rokujuuman)

700.000 : 七十万 (nanajuuman)

800.000 : 八十万 (hachijuuman)

900.000 : 九十万 (kyuujuuman)

Angka Sejuta:

1.000.000 : 百万 (hyakuman)

2.000.000 : 二百万 (nihyakuman)

3.000.000 : 三百万 (sanbyakuman)

4.000.000 : 四百万 (yonhyakuman)

5.000.000 : 五百万 (gohyakuman)

6.000.000 : 六百万 (roppyakuman)

7.000.000 : 七百万 (nanahyakuman)

8.000.000 : 八百万 (happyakuman)

9.000.000 : 九百万 (kyuuhyakuman)

Buah:

1 buah : 一つ (hitotsu)

2 buah : 二つ (futatsu)

3 buah : 三つ (mittsu)

4 buah : 四つ (yottsu)

5 buah : 五つ (itsutsu)

6 buah : 六つ (muttsu)

7 buah : 七つ (nanatsu)

8 buah : 八つ (yattsu)

9 buah : 九つ (kokonotsu)

Jika sudah mencapai 10, maka beralih ke penggunaan "個" (ko) yang berarti "buah".

10 buah : 十個 (juukko)

11 buah : 十一個 (juuikko)

12 buah : 十二個 (juunikko)

13 buah : 十三個 (juusanko)

14 buah : 十四個 (juuyonko)

15 buah : 十五個 (juugoko)

16 buah : 十六個 (juurokko)

17 buah : 十七個 (juushichiko)

18 buah : 十八個 (juuhachiko)

19 buah : 十九個 (juukyuuko)

20 buah : 二十個 (nijukko)

Lembar:

1 lembar : 一枚 (ichimai)

2 lembar : 二枚 (nimai)

3 lembar : 三枚 (sanmai)

4 lembar : 四枚 (shi/yonmai)

5 lembar : 五枚 (gomai)

6 lembar : 六枚 (rokumai)

7 lembar : 七枚 (shichi/nanamai)

8 lembar : 八枚 (hachimai)

9 lembar : 九枚 (kyuu/kumai)

10 lembar : 十枚 (juumai)

11 lembar : 十一枚 (juuichimai)

12 lembar : 十二枚 (juunimai)

13 lembar : 十三枚 (juusanmai)

14 lembar : 十四枚 (juushimai)

15 lembar : 十五枚 (juugomai)

16 lembar : 十六枚 (juurokumai)

17 lembar : 十七枚 (juushichimai)

18 lembar : 十八枚 (juuhachimai)

19 lembar : 十九枚 (juukumai)

20 lembar : 二十枚 (nijuumai)

Lantai:

lantai 1 : 一階 (ikkai)

lantai 2 : 二階 (nikai)

lantai 3 : 三階 (sankai)

lantai 4 : 四階 (yonkai)

lantai 5 : 五階 (gokai)

lantai 6 : 六階 (rokukai)

lantai 7 : 七階 (shichikai)

lantai 8 : 八階 (hachikai)

lantai 9 : 九階 (kyuukai)

lantai 10 : 十階 (jukkai)

lantai 11 : 十一階 (juuikkai)

lantai 12 : 十二階 (juunikai)

lantai 13 : 十三階 (juusankai)

lantai 14 : 十四階 (juuyonkai)

lantai 15 : 十五階 (juugokai)

lantai 16 : 十六階 (juurokukai)

lantai 17 : 十七階 (juunanakai)

lantai 18 : 十八階 (juuhachikai)

lantai 19 : 十九階 (juukyuukai)

lantai 20 : 二十階 (nijuukai)

Dalam bahasa Jepang, ekspresi waktu dapat diekspresikan menggunakan beberapa kata kunci. Berikut adalah beberapa materi waktu yang umum digunakan dalam bahasa Jepang:

Waktu:

Waktu : 時間 (Jikan)

Menit : 分 (Fun/Pun)

Detik : 秒 (Byou)

Hari : 日 (Hi/Nichi)

Bulan : 月 (Tsuki/Getsu)

Tahun : 年 (Toshi/Nen)

Hari-hari dalam Seminggu:

Senin : 月曜日 (Getsuyoubi)

Selasa : 火曜日 (Kayoubi)

Rabu : 水曜日 (Suiyoubi)

Kamis : 木曜日 (Mokuyoubi)

Jumat : 金曜日 (Kinyoubi)

Sabtu : 土曜日 (Doyoubi)

Minggu : 日曜日 (Nichiyoubi)

Bulan dalam Tahun:

Januari : 一月 (Ichigatsu)

Februari : 二月 (Nigatsu)

Maret : 三月 (Sangatsu)

April : 四月 (Shigatsu)

Mei : 五月 (Gogatsu)

Juni : 六月 (Rokugatsu)

Juli : 七月 (Shichigatsu)

Agustus : 八月 (Hachigatsu)

September : 九月 (Kugatsu)

Oktober : 十月 (Juugatsu)

November : 十一月 (Juuichigatsu)

Desember : 十二月 (Juunigatsu)

Hari dalam Sebulan:

1 : 一日 (Tsuitachi)

2 : 二日 (Futsuka)

3 : 三日 (Mikka)

4 : 四日 (Yokka)

5 : 五日 (Itsuka)

6 : 六日 (Muika)

7 : 七日 (Nanoka)

8 : 八日 (Youka)

9 : 九日 (Kokonoka)

10 : 十日 (Tooka)

11 : 十一日 (Juuichinichi)

12 : 十二日 (Juuninichi)

20 : 二十日 (Hatsuka)

30 : 三十日 (Sanjuunichi)

31 : 三十一日 (Sanjuuichinichi)

Waktu dalam Sehari:

Pagi : 朝 (Asa)

Siang : 昼 (Hiru)

Sore : 夕方 (Yuugata)

Malam : 夜 (Yoru)

Antara tengah malam hingga sebelum siang (a.m) : 午前 (Gozen)

Antara siang hingga malam (p.m) : 午後 (Gogo)

Setiap hari : 毎日 (Mainichi)

Waktu Saat Ini:

Sekarang : 今 (Ima)

Hari Ini : 今日 (Kyou)

Minggu Ini : 今週 (Konshuu)

Bulan Ini : 今月 (Kongetsu)

Tahun Ini : 今年 (Kotoshi)

Waktu Yang Akan Datang:

Besok : 明日 (Ashita)

Lusa : 明後日 (Asatte)

Minggu Depan : 来週 (Raishuu)

Bulan Depan : 来月 (Raigetsu)

Tahun Depan : 来年 (Rainen)

3 hari akan datang: 三日後 (Mikkago)

2 bulan akan datang: 二か月後 (Nikagetsugo)

2 tahun akan datang: 二年後 (Ninengo)

Waktu Yang Telah Berlalu:

Kemarin : 昨日 (Kinou)

Kemarin Lusa : 一昨日 (Ototoi)

Minggu Lalu : 先週 (Senshuu)

Bulan Lalu : 先月 (Sengetsu)

Tahun Lalu : 去年 (Kyonen)

3 hari lalu: 三日前 (Mikka mae)

2 bulan lalu: 二か月前 (Nikagetsumae)

2 tahun lalu: 二年前 (Ninenmae)

Jam:

1:00 - 一時 (ichiji)

2:00 - 二時 (niji)

3:00 - 三時 (sanji)

4:00 - 四時 (yoji)

5:00 - 五時 (goji)

6:00 - 六時 (rokuji)

7:00 - 七時 (shichiji/nanaji)

8:00 - 八時 (hachiji)

9:00 - 九時 (kuji)

10:00 - 十時 (juuji)

Menit:

1 menit - 1分 (ippun)

2 menit - 2分 (nifun)

3 menit - 3分 (sanpun)

4 menit - 4分 (yonpun)

5 menit - 5分 (gofun)

6 menit - 6分 (roppun)

7 menit - 7分 (nanafun)

8 menit - 8分 (happun)

9 menit - 9分 (kyuufun)

10 menit - 10分 (juppun)

11 menit - 11分 (juuippun)

12 menit - 12分 (juunifun)

13 menit - 13分 (juusanpun)

14 menit - 14分 (juuyonpun)

15 menit - 15分 (juugofun)

16 menit - 16分 (juuroppun)

17 menit - 17分 (juunanafun)

18 menit - 18分 (juuhappun)

19 menit - 19分 (juukyuufun)

20 menit - 20分 (nijuppun)

Jam dan Menit:

1:15 - 一時十五分 (ichiji juugo-fun)

2:30 - 二時半 (niji han)

3:45 - 三時四十五分 (sanji yonjyuu-go-fun)

4:05 - 四時五分 (yoji go-fun)

6:20 - 六時二十分 (rokuji nijuu-fun)

8:55 - 八時五十五分 (hachiji gojyuu-go-fun)

Kata ganti dalam bahasa Jepang, atau "daimeishi" (代名詞), adalah kata yang menggantikan atau mewakili orang, benda, atau hal lain dalam percakapan. Penggunaan kata ganti membantu menghindari pengulangan kata-kata tertentu dan membuat percakapan lebih efisien. Kata ganti dapat digunakan untuk mengacu pada diri sendiri (orang pertama), orang lain (orang kedua atau ketiga), atau benda dan konsep lainnya.

Kata Ganti Orang:

Orang Pertama: Kata ganti untuk merujuk pada diri sendiri, misalnya "私" (watashi) atau "僕" (boku).

Orang Kedua: Kata ganti untuk merujuk pada lawan bicara, misalnya "あなた" (anata).

Orang Ketiga: Kata ganti untuk merujuk pada orang atau benda di luar pembicara dan pendengar, misalnya "彼" (kare) atau "彼女" (kanojo).

Orang Pertama Tunggal:

私 (Watashi) - Saya (umum, netral)

僕 (Boku) - Saya (digunakan oleh pria, sedikit lebih kasual)

俺 (Ore) - Saya (digunakan oleh pria, kasual, sedikit kasar)

自分 (Jibun) - Saya (lebih formal)

余 (Yo) - Saya (sangat formal, jarang digunakan)

あたし (Atashi) - Saya (digunakan oleh wanita, kasual)

わたくし (Watakushi) - Saya (sangat formal)

うち (Uchi) - Saya (digunakan oleh wanita, di wilayah tertentu)

Orang Kedua Tunggal:

あなた (Anata) - Anda (umum, netral)

君 (Kimi) - Anda (lebih kasual, digunakan oleh laki-laki untuk perempuan atau antara teman)

お前 (Omae) - Anda (kasual, bisa terdengar kasar)

貴様 (Kisama) - Anda (kasar, tidak sopan)

てめえ (Temee) - Anda (sangat kasar)

お前さん (Omaesan) - Anda (kasual, sedikit lebih sopan daripada "omae")

君たち (Kimitachi) - Kalian (bentuk jamak dari "kimi")

お前たち (Omaetachi) - Kalian (bentuk jamak dari "omae")

Orang Ketiga Tunggal:

彼 (Kare) - Dia (laki-laki)

彼女 (Kanojo) - Dia (perempuan)

あの人 (Anohito) - Dia (netral, lebih formal)

その人 (Sonohito) - Dia (netral, sedikit lebih formal)

あの方 (Anokata) - Dia (sangat formal, sopan)

その方 (Sonokata) - Dia (sangat formal, sedikit lebih sopan)

あれ (Are) - Itu (netral)

それ (Sore) - Itu (netral)

あちら (Achira) - Itu (lebih formal)

どれ (Dore) - Itu (tanya yang mana)

Orang Pertama Jamak:

私たち (Watashitachi) - Kami (netral)

僕ら (Bokura) - Kami (digunakan oleh pria, lebih kasual)

我々 (Wareware) - Kami (lebih formal)

うちら (Uchira) - Kami (digunakan oleh wanita)

Orang Kedua Jamak:

あなたたち (Anatatachi) - Kalian (netral)

君たち (Kimitachi) - Kalian (lebih kasual, jamak dari "kimi")

お前たち (Omaetachi) - Kalian (kasual, jamak dari "omae")

Orang Ketiga Jamak:

彼ら (Karera) - Mereka (laki-laki)

彼女ら (Kanojora) - Mereka (perempuan)

あの人たち (Anohitotachi) - Mereka (netral)

あの方々 (Anokatagata) - Mereka (sangat formal, sopan)

あれら (Arera) - Itu (netral, jamak)

それら (Sorera) - Itu (netral, jamak)

あちら (Achira) - Itu (lebih formal, jamak)

どれら (Dorera) - Itu (tanya yang mana, jamak)

Kata Ganti Lainnya:

この (Kono) - Ini

その (Sono) - Itu

あの (Ano) - Itu (jauh)

どの (Dono) - Yang mana (tanya)

こちら (Kochira) - Ini (lebih formal)

そちら (Sochira) - Itu (lebih formal)

あちら (Achira) - Itu (lebih formal)

どちら (Dochira) - Yang mana (lebih formal)

Kata Ganti Benda:

Kata ganti untuk merujuk pada benda atau hal lainnya, misalnya "これ" (kore) untuk "ini" atau "それ" (sore) untuk "itu".

Kata benda dalam bahasa Jepang dikenal sebagai "名詞" (meishi). Ini mencakup segala sesuatu dari benda, tempat, orang, atau konsep yang dapat diidentifikasi atau dirujuk dalam percakapan. Berikut adalah beberapa contoh kata benda dalam bahasa Jepang:

Musim:

Musim : 季節 (Kisetsu)

Musim semi : 春 (Haru)

Musim panas : 夏 (Natsu)

Musim gugur : 秋 (Aki)

Musim dingin : 冬 (Fuyu)

Cuaca:

Cuaca : 天気 (Tenki)

Cerah : 晴れ (Hare)

Mendung : 曇り (Kumori)

Hujan : 雨 (Ame)

Salju : 雪 (Yuki)

Angin : 風 (Kaze)

Panas : 暑い (Atsui)

Dingin : 寒い (Samui)

Hewan:

Hewan : 動物 (Doubutsu)

Kucing : 猫 (Neko)

Harimau : 虎 (Tora)

Singa : 獅子 (Shishi)

Anjing : 犬 (Inu)

Burung : 鳥 (Tori)

Ikan : 魚 (Sakana)

Monyet : 猿 (Saru)

Gajah : 象 (Zou)

Sapi : 牛 (Ushi)

Kuda : 馬 (Uma)

Domba : 羊 (Hitsuji)

Babi : 豚 (Buta)

Ayam : 鶏 (Niwatori)

Beruang : 熊 (Kuma)

Kelinci : 兎 (Usagi)

Kupu-kupu : 蝶 (Chou)

Semut : 蟻 (Ari)

Gurita : 蛸 (Tako)

Cumi-cumi : 烏賊 (Ika)

Tuna : 鮪 (Maguro)

Udang : 海老 (Ebi)

Kepiting : 蟹 (Kani)

Penguin : ペンギン (Pengin)

Lebah : 蜜蜂 (Hachi)

Tikus : 鼠 (Nezumi)

Tempat Umum:

Tempat Umum : 公共の場所 (Koukyou no basho)

Bank : 銀行 (Ginkou)

Rumah Sakit : 病院 (Byouin)

Supermarket : スーパー (Suupaa)

Taman : 公園 (Kouen)

Sekolah : 学校 (Gakkou)

Restoran : レストラン (Resutoran)

Bioskop : 映画館 (Eigakan)

Bandara : 空港 (Kuukou)

Stasiun : 駅 (Eki)

Perpustakaan : 図書館 (Toshokan)

Hotel : ホテル (hoteru)

Cafe : 喫茶店 (kissaten)

Museum seni : 美術館 (bijutsukan)

Pasar : 市場 (ichiba)

Street Food : 屋台食べ物 (yataitabemono)

Anggota Tubuh:

Anggota Tubuh : 手足 (teashi)

Kepala : 頭 (atama)

Mata : 目 (me)

Hidung : 鼻 (hana)

Mulut : 口 (kuchi)

Telinga : 耳 (mimi)

Rambut : 髪の毛 (kami no ke)

Wajah : 顔 (kao)

Leher : 首 (kubi)

Lengan : 腕 (ude)

Tangan : 手 (te)

Jari : 指 (yubi)

Kaki : 足 (ashi)

Jempol kaki : 足の親指 (ashi no oyayubi)

Punggung : 背中 (senaka)

Perut : 腹 (hara)

Dada : 胸 (mune)

Pinggang : 腰 (koshi)

Paha : 腿 (momogashira)

Lutut : 膝 (hiza)

Kaki : 脚 (ashi)

Tumit : かかと (kakato)

Bahu : 肩 (kata)

Dalam bahasa Jepang, kata kerja disebut "動詞" (doushi). Kata kerja ini memiliki fungsi yang mirip dengan kata kerja dalam bahasa lainnya, yaitu untuk menyatakan tindakan, keadaan, atau peristiwa. Kata kerja dalam bahasa Jepang sering digunakan untuk menyatakan aktivitas atau perbuatan yang dilakukan oleh subjek dalam sebuah kalimat.

Kata kerja dapat memiliki berbagai bentuk dan pola konjugasi tergantung pada waktu, keadaan, atau hubungannya dengan subjek atau objek dalam kalimat. Pola konjugasi ini termasuk bentuk dasar (masu), bentuk bentuk lampau (ta), bentuk negatif (nai), bentuk perintah (nasai), dan bentuk lainnya yang mengindikasikan keadaan atau kejadian tertentu.

Contoh kata kerja dalam bahasa Jepang adalah 行く (iku - pergi), 食べる (taberu - makan), 来る (kuru - datang), dan sebagainya. Dengan menggunakan kata kerja ini, kita dapat menyampaikan informasi tentang aktivitas atau tindakan yang sedang dilakukan atau akan dilakukan oleh subjek dalam suatu kalimat.

Dalam bahasa Jepang, kata kerja memiliki beberapa bentuk yang berbeda tergantung pada konteks kalimatnya, termasuk waktu, keadaan, atau hubungan dengan subjek dan objek. Berikut adalah beberapa bentuk umum dari kata kerja dalam bahasa Jepang:

Bentuk Dasar (Masu-kei): Ini adalah bentuk standar dari kata kerja yang digunakan dalam situasi formal. Bentuk ini sering digunakan dalam percakapan sehari-hari. Contoh: 食べる (taberu - makan) menjadi 食べます (tabemasu).

Bentuk Bentuk Lampau (Ta-kei): Ini adalah bentuk yang digunakan untuk menyatakan tindakan yang telah terjadi di masa lampau. Contoh: 食べる (taberu - makan) menjadi 食べた (tabeta).

Bentuk Negatif (Nai-kei): Ini adalah bentuk yang digunakan untuk menyatakan ketiadaan atau kegagalan melakukan tindakan. Contoh: 食べる (taberu - makan) menjadi 食べない (tabenai).

Bentuk Potensial (E-kei): Ini adalah bentuk yang digunakan untuk menyatakan kemampuan atau kesempatan melakukan tindakan. Contoh: 食べる (taberu - makan) menjadi 食べられる (taberareru).

Bentuk Perintah (Nasai-kei): Ini adalah bentuk yang digunakan untuk memberikan perintah atau instruksi. Contoh: 食べる (taberu - makan) menjadi 食べなさい (tabenasai).

Bentuk Permintaan (Te-kei): Ini adalah bentuk yang digunakan untuk menyatakan permintaan atau ajakan. Contoh: 行く (iku - pergi) menjadi 行って (itte).

Bentuk Coba (Te-miru-kei): Ini adalah bentuk yang digunakan untuk menyatakan percobaan atau mencoba melakukan tindakan. Contoh: 食べる (taberu - makan) menjadi 食べてみる (tabete miru).

Bentuk Berkelanjutan (Te-iru-kei): Ini adalah bentuk yang digunakan untuk menyatakan tindakan yang sedang berlangsung atau keadaan yang masih berlanjut. Contoh: 食べる (taberu - makan) menjadi 食べている (tabete iru).

Berikut adalah contoh kata kerja yang sering digunakan:

Makan - 食べます (Tabemasu)

Bentuk Dasar: 食べます (tabemasu)

Contoh Penggunaan: 私は毎日朝ごはんを食べます (Watashi wa mainichi asagohan o tabemasu.) - Saya makan sarapan setiap hari.

Minum - 飲みます (Nomimasu)

Bentuk Dasar: 飲みます (nomimasu)

Contoh Penggunaan: 彼はコーヒーを飲みます (Kare wa koohii o nomimasu.) - Dia minum kopi.

Pergi - 行きます (Ikimasu)

Bentuk Dasar: 行きます (ikimasu)

Contoh Penggunaan: 彼女は学校に行きます (Kanojo wa gakkou ni ikimasu.) - Dia pergi ke sekolah.

Datang - 来ます (Kimasu)

Bentuk Dasar: 来ます (kimasu)

Contoh Penggunaan: 友達が家に来ます (Tomodachi ga ie ni kimasu.) - Teman datang ke rumah.

Ada (untuk benda tak hidup) - あります (Arimasu)

Bentuk Dasar: あります (arimasu)

Contoh Penggunaan: 公園に木があります (Kouen ni ki ga arimasu.) - Ada pohon di taman.

Ada (untuk benda hidup) - います (Imasu)

Bentuk Dasar: います (imasu)

Contoh Penggunaan: 猫が庭にいます (Neko ga niwa ni imasu.) - Ada kucing di halaman.

Mendengarkan - 聞きます (Kikimasu)

Bentuk Dasar: 聞きます (kikimasu)

Contoh Penggunaan: 先生の話を聞きます (Sensei no hanashi o kikimasu.) - Saya mendengarkan cerita guru.

Membaca - 読みます (Yomimasu)

Bentuk Dasar: 読みます (yomimasu)

Contoh Penggunaan: 彼は新聞を読みます (Kare wa shinbun o yomimasu.) - Dia membaca surat kabar.

Menulis - 書きます (Kakimasu)

Bentuk Dasar: 書きます (kakimasu)

Contoh Penggunaan: 手紙を書きます (Tegami o kakimasu) - Saya menulis surat.

Meminjam - 借ります (Karimasu)

Bentuk Dasar: 借ります (karimasu)

Contoh Penggunaan: 本を図書館から借ります (Hon o toshokan kara karimasu) - Saya meminjam buku dari perpustakaan.

Meminjamkan - 貸します (Kashimasu)

Bentuk Dasar: 貸します (kashimasu)

Contoh Penggunaan: ペンを友達に貸します (Pen o tomodachi ni kashimasu) - Saya meminjamkan pena kepada teman.

Mengembalikan - 返します (Kaeshimasu)

Bentuk Dasar: 返します (kaeshimasu)

Contoh Penggunaan: 本を図書館に返します (Hon o toshokan ni kaeshimasu) - Saya mengembalikan buku ke perpustakaan.

Membeli - 買います (Kaimasu)

Bentuk Dasar: 買います (kaimasu)

Contoh Penggunaan: シャツを店で買います (Shatsu o mise de kaimasu) - Saya membeli kemeja di toko.

Bisa pergi - 行けます (ikemasu)

Bentuk Dasar: 行けます (ikemasu)

Contoh Penggunaan: 彼は明日東京にいけます (Kare wa ashita Toukyou ni ikemasu) - Dia bisa pergi ke Tokyo besok.

Naik (transportasi) - 乗ります (norimasu)

Bentuk Dasar: 乗ります (norimasu)

Contoh Penggunaan: 彼は電車に乗ります (Kare wa densha ni norimasu) - Dia naik kereta.

Berdiri - 立ちます (tachimasu)

Bentuk Dasar: 立ちます (tachimasu)

Contoh Penggunaan: 子どもたちは教室に立ちます (Kodomotachi wa kyoushitsu ni tachimasu) - Anak-anak berdiri di dalam kelas.

Duduk - 座ります (suwarimasu)

Bentuk Dasar: 座ります (suwarimasu)

Contoh Penggunaan: 私達は公園に座ります (Watashitachi wa kouen ni suwarimasu) - Kami duduk di taman.

Memasak - 料理をします (ryouri o shimasu)

Bentuk Dasar: 料理をします (ryouri o shimasu)

Contoh Penggunaan: 私は料理をします (Watashi wa ryouri o shimasu) - Saya memasak.

Mengerti - 分かります (wakarimasu)

Bentuk Dasar: 分かります (wakarimasu)

Contoh Penggunaan: 私は日本語がわかります (Watashi wa nihongo ga wakarimasu) - Saya mengerti bahasa Jepang.

Berbicara - 話します (hanashimasu)

Bentuk Dasar: 話します (hanashimasu)

Contoh Penggunaan: 彼はフランス語を話します (Kare wa Furansugo o hanashimasu) - Dia berbicara bahasa Perancis.

Melakukan - します (shimasu)

Bentuk Dasar: します (shimasu)

Contoh Penggunaan: 私は宿題をします (Watashi wa shukudai o shimasu) - Saya mengerjakan PR.

Bermain - 遊びます (asobimasu)

Bentuk Dasar: 遊びます (asobimasu)

Contoh Penggunaan: 子どもたちは公園で遊びます (Kodomotachi wa kouen de asobimasu) - Anak-anak bermain di taman.

Berjalan - 歩きます (arukimasu)

Bentuk Dasar: 歩きます (arukimasu)

Contoh Penggunaan: 町を歩きます (Machi o arukimasu) - Saya berjalan-jalan di kota.

Pulang - 帰ります (kaerimasu)

Bentuk Dasar: 帰ります (kaerimasu)

Contoh Penggunaan: 彼は夕方にいえに帰ります (Kare wa yuugata ni ie ni kaerimasu) - Dia pulang ke rumah pada sore hari.

Membuang - 捨てます (sutemasu)

Bentuk Dasar: 捨てます (sutemasu)

Contoh Penggunaan: ゴミを捨てます (Gomi o sutemasu) - Saya membuang sampah.

Berbicara (dengan santai) - しゃべります (shaberimasu)

Bentuk Dasar: しゃべります (shaberimasu)

Contoh Penggunaan: 友達と雑談を喋ります (Tomodachi to zatsudan o shaberimasu) - Saya berbicara santai dengan teman.

Belajar - 習います (naraimasu)

Bentuk Dasar: 習います (naraimasu)

Contoh Penggunaan: 学校で日本語を習います (Gakkou de nihongo o naraimasu) - Saya belajar bahasa Jepang di sekolah.

Belajar (secara umum) - 勉強します (benkyou shimasu)

Bentuk Dasar: 勉強します (benkyou shimasu)

Contoh Penggunaan: 大学で数学を勉強します (Daigaku de suugaku o benkyou shimasu) - Saya belajar matematika di universitas.

Tidur - 寝ます (nemasu)

Bentuk Dasar: 寝ます (nemasu)

Contoh Penggunaan: 今夜は早く寝ます (Konya wa hayaku nemasu) - Saya akan tidur lebih awal malam ini.

Mengajar - 教えます (oshiemasu)

Bentuk Dasar: 教えます (oshiemasu)

Contoh Penggunaan: 先生は生徒に数学を教えます (Sensei wa seito ni suugaku o oshiemasu) - Guru mengajar matematika kepada murid.

Berlari - 走ります (hashirimasu)

Bentuk Dasar: 走ります (hashirimasu)

Contoh Penggunaan: 彼は毎朝公園で走ります (Kare wa maiasa kouen de hashirimasu) - Dia berlari di taman setiap pagi.

Bertemu - 会います (aimasu)

Bentuk Dasar: 会います (aimasu)

Contoh Penggunaan: 明日友達と会います (Ashita tomodachi to aimasu) - Saya bertemu dengan teman besok.

Mengingat - 覚えます (oboemasu)

Bentuk Dasar: 覚えます (oboemasu)

Contoh Penggunaan: 新しい単語を覚えます (Atarashii tango o oboemasu) - Saya mengingat kata-kata baru.

Bangun (dari tidur) - 起きます (okimasu)

Bentuk Dasar: 起きます (okimasu)

Contoh Penggunaan: 朝はゆく起きます (Asa hayaku okimasu) - Saya bangun pagi-pagi sekali.

Berenang - 泳ぎます (oyogimasu)

Bentuk Dasar: 泳ぎます (oyogimasu)

Contoh Penggunaan: 彼は川で泳ぎます (Kare wa kawa de oyogimasu) - Dia berenang di sungai.

Membuat - 作ります (tsukurimasu)

Bentuk Dasar: 作ります (tsukurimasu)

Contoh Penggunaan: 彼女は美味しい料理を作ります (Kanojo wa oishii ryouri o tsukurimasu) - Dia membuat masakan yang lezat.

Memanggil - 呼びます (yobimasu)

Bentuk Dasar: 呼びます (yobimasu)

Contoh Penggunaan: 彼は友達を呼びます (Kare wa tomodachi o yobimasu) - Dia memanggil temannya.

Mengirim - 送ります (okurimasu)

Bentuk Dasar: 送ります (okurimasu)

Contoh Penggunaan: 手紙を友達に送ります (Tegami o tomodachi ni okurimasu) - Saya mengirim surat kepada teman.

Permisi/Mohon maaf - 失礼します (shitsurei shimasu)

Bentuk Dasar: 失礼します (shitsurei shimasu)

Contoh Penggunaan: 失礼します (Shitsurei shimasu) - (Ruangan seminar sedang berlangsung, seseorang memutuskan untuk masuk) Permisi.

Mengenakan Baju - シャツを着る (shatsu o kiru)

Bentuk Dasar: 着る (kiru)

Contoh Penggunaan: 私は白いシャツを着ます - Saya mengenakan baju putih.

Mengenakan Celana - ズボンを履く (zubon o haku)

Bentuk Dasar: 履く (haku)

Contoh Penggunaan: 彼は青いズボンを履きます (Kare wa aoi zubon o hakimasu) - Dia mengenakan celana biru.

Mengenakan Topi - 帽子を被る (boushi o kaburu)

Bentuk Dasar: 被る (kaburu)

Contoh Penggunaan: 彼は黒い帽子を被ります (Kare wa kuroi boushi o kaburimasu) - Dia mengenakan topi hitam.

Mengenakan Kacamata - 眼鏡をかける (megane o kakeru)

Bentuk Dasar: かける (kakeru)

Contoh Penggunaan: 私は新しいメガネをかけます (Watashi wa atarashii megane o kakemasu.) - Saya mengenakan kacamata baru.

Mengenakan Anting - 耳飾りをつける (mimikazari o tsukeru)

Bentuk Dasar: つける (tsukeru)

Contoh Penggunaan: 彼は金の耳飾りをつけます (Kare wa kin no mimikazari o tsukemasu) - Dia mengenakan anting emas.

Dalam bahasa Jepang, kata sifat atau "keiyoushi" (形容詞) adalah kata yang digunakan untuk menggambarkan atau memberikan deskripsi tentang sebuah benda, keadaan, atau orang. Kata sifat ini memiliki beberapa karakteristik yang berbeda dari kata sifat dalam bahasa lain:

Karakteristik Morfologis: Kata sifat dalam bahasa Jepang tidak memiliki perubahan bentuk untuk menyesuaikan dengan kata benda yang dijelaskan. Artinya, kata sifat tetap dalam bentuk dasarnya tidak peduli apakah digunakan dengan kata benda tunggal atau jamak, baik itu dalam bentuk positif, negatif, atau bentuk waktu lainnya.

Berperan Sebagai Predikat: Kata sifat dapat berfungsi sebagai predikat dalam kalimat. Dalam hal ini, kata sifat tersebut biasanya diikuti oleh partikel "desu" untuk membuat kalimat menjadi formal.

Contoh kata sifat dalam bahasa Jepang:

Dingin - 寒い (samui)

Bentuk Dasar: 寒い (samui)

Contoh Penggunaan: 今日の天気はとても寒いです (Kyou no tenki wa totemo samui desu) - Hari ini cuacanya sangat dingin.

Panas - 暑い (atsui)

Bentuk Dasar: 暑い (atsui)

Contoh Penggunaan: 日本の夏はとても暑いです (Nihon no natsu wa totemo atsui desu) - Musim panas di Jepang sangat panas.

Tinggi/mahal - 高い (takai)

Bentuk Dasar: 高い (takai)

Contoh Penggunaan: あの車の値段はとても高いです (Ano kuruma no nedan wa totemo takai desu) - Harga mobil itu sangat mahal.

Murah - 安い (yasui)

Bentuk Dasar: 安い (yasui)

Contoh Penggunaan: その本の値段はとても安いです (Sono hon no nedan wa totemo yasui desu) - Harga buku itu sangat murah.

Indah - 美しい (utsukushii)

Bentuk Dasar: 美しい (utsukushii)

Contoh Penggunaan: 富士山の景観はとても美しいです (Fuji-san no keikan wa totemo utsukushii desu) - Pemandangan gunung Fuji sangat indah.

Tenang - 静か (shizuka)

Bentuk Dasar: 静か (shizuka)

Contoh Penggunaan: 図書館はとても静かです (Toshokan wa totemo shizuka desu) - Di perpustakaan sangat tenang.

Sibuk - 忙しい (isogashii)

Bentuk Dasar: 忙しい (isogashii)

Contoh Penggunaan: 私は仕事でとても忙しいです (Watashi wa shigoto de totemo isogashii desu) - Saya sangat sibuk dengan pekerjaan.

Senang - 嬉しい (ureshii)

Bentuk Dasar: 嬉しい (ureshii)

Contoh Penggunaan: 私はそれを聞くとても嬉しいです (Watashi wa sore o kiku totemo ureshii desu) - Saya senang mendengar kabar baik itu.

Sedih - 悲しい (kanashii)

Bentuk Dasar: 悲しい (kanashii)

Contoh Penggunaan: 彼は猫を失ってとても悲しいです (Kare wa neko o nakushite totemo kanashii desu) - Dia sedih karena kehilangan kucingnya.

Baru - 新しい (atarashii)

Bentuk Dasar: 新しい (atarashii)

Contoh Penggunaan: 今私は新しい車を持っています (Ima watashi wa atarashii kuruma o motte imasu) - Saya memiliki mobil baru sekarang.

Cantik - 綺麗 (kirei)

Bentuk Dasar: 綺麗 (kirei)

Contoh Penggunaan: 彼女はその赤いドレスがとても綺麗です (Kanojo wa sono akai doresu ga totemo kirei desu) - Dia sangat cantik dengan gaun merah itu.

Tampan - ハンサム (hansamu)

Bentuk Dasar: ハンサム (hansamu) [kata serapan dari bahasa Inggris]

Contoh Penggunaan: 彼は黒いスーツがとてもハンサムです (Kare wa kuroi suiitsu ga totemo hansamu desu) - Dia sangat tampan dengan jas hitamnya.

Warna - 色 (iro)

Bentuk Dasar: 色 (iro)

Contoh Penggunaan: 朝の空の色はとても美しいです (Asa no sora no iro wa totemo utsukushii desu) - Warna langit di pagi hari sangat indah.

Merah - 赤い (akai)

Bentuk dasar: 赤 (aka)

Contoh penggunaan: そのリンゴは赤いです (Sono ringo wa akai desu) - Apel itu merah.

Biru - 青い (aoi)

Bentuk dasar: 青 (ao)

Contoh penggunaan: 海は青いです (Umi wa aoi desu) - Laut itu biru.

Hijau - 緑 (midori)

Bentuk dasar: 緑 (midori)

Contoh penggunaan: その草は緑です (Sono kusa wa midori desu) - Rumput itu hijau.

Kuning - 黄色い (kiiro)

Bentuk dasar: 黄 (ki)

Contoh penggunaan: そのバナナは黄色です (Sono banana wa kiiro desu) - Pisang itu kuning.

Hitam - 黒い (kuroi)

Bentuk dasar: 黒 (kuro)

Contoh penggunaan: 夜空は黒いです (Yozora wa kuroi desu) - Langit malam itu hitam.

Putih - 白い (shiroi)

Bentuk dasar: 白 (shiro)

Contoh penggunaan: 雲は白いです (Kumo wa shiroi desu) - Awan itu putih.

Ungu - 紫 (murasaki)

Bentuk dasar: 紫 (murasaki)

Contoh penggunaan: あの花は紫です (Ano hana wa murasaki desu) - Bunga itu ungu.

Oranye - オレンジ (orenji)

Bentuk dasar: オレンジ (orenji)

Contoh penggunaan: そのカボチャはオレンジ色です (Sono kabocha wa orenji iro desu) - Labu itu oranye.

Abu-abu - 灰色 (haiiro)

Bentuk dasar: 灰 (hai)

Contoh penggunaan: 彼の車は灰色です (Kare no kuruma wa haiiro desu) - Mobilnya abu-abu.

Pink - ピンク (pinku)

Bentuk dasar: ピンク (pinku)

Contoh penggunaan: 彼女のドレスはピンク色です (Kanojo no doresu wa pinku iro desu) - Gaunnya berwarna pink.

Terang - 明るい (akarui)

Bentuk Dasar: 明るい (akarui)

Contoh Penggunaan: あの部屋の電気はとても明るいです (Ano heya no denki wa totemo akarui desu) - Lampu di ruangan itu sangat terang.

Lucu - 可愛い (kawaii)

Bentuk Dasar: 可愛い (kawaii)

Contoh Penggunaan: 小さな犬はとても可愛いです (Chiisana inu wa totemo kawaii desu) - Anjing kecil itu sangat lucu.

Dalam bahasa Jepang, 副詞 (fukushi) adalah bagian dari tata bahasa Jepang yang berfungsi untuk memberikan informasi tambahan tentang kata kerja, kata sifat, atau kata keterangan lainnya. Mereka sering digunakan untuk menjelaskan bagaimana, di mana, kapan, atau seberapa sering suatu tindakan dilakukan.

Contoh-contoh umum dari 副詞 (fukushi) termasuk kata-kata seperti "cepat" (速く, hayaku), "lambat" (遅く, osoku), "sangat" (非常に, hijouni), "sama sekali" (全然, zenzen), dan banyak lagi.

Dalam kalimat Jepang, 副詞 (fukushi) biasanya ditempatkan sebelum kata yang mereka modifikasi. Misalnya, dalam kalimat "彼は速く走りました" (kare wa hayaku hashirimashita), "速く" (hayaku) adalah 副詞 (fukushi) yang mengubah kata kerja "走りました" (hashirimashita) yang berarti "berlari" menjadi "berlari cepat".

Jadi, dalam konteks tata bahasa Jepang, 副詞 (fukushi) adalah jenis kata keterangan yang memberikan informasi tambahan tentang cara, waktu, tempat, atau tingkat intensitas dari tindakan yang dilakukan.

Contoh kalimat kata keterangan:

Cepat - 速く (hayaku)

Bentuk dasar: 速い (hayai)

Contoh penggunaan: 彼は速く走ります (Kare wa hayaku hashirimasu) - Dia berlari cepat.

Lambat - 遅く (osoku)

Bentuk dasar: 遅い (osoi)

Contoh penggunaan: バスが遅く来ました (Basu ga osoku kimashita) - Bus datang terlambat.

Dengan suara keras - 大声で (oogoe de)

Bentuk dasar: 大声 (oogoe)

Contoh penggunaan: 彼女は大声で歌いました (Kanojo wa oogoe de utaimashita) - Dia bernyanyi dengan suara keras.

Banyak - たくさん (takusan)

Bentuk dasar: 多い (ooi)

Contoh penggunaan: 私はたくさん宿題を持っています (Watashi wa takusan shukudai o motteimasu) - Saya memiliki banyak PR.

Hari ini - 今日 (kyou)

Bentuk dasar: 今 (ima)

Contoh penggunaan: 今日はとても忙しいです (Kyou wa totemo isogashii desu) - Hari ini sangat sibuk.

Tepat - ちょうど (choudo)

Bentuk dasar: 等 (chou)

Contoh penggunaan: ちょうど8時に会議が始まります (Choudo hachi-ji ni kaigi ga hajimarimasu) - Pertemuan akan dimulai tepat pukul 8.

Sama sekali - 全然 (zenzen)

Bentuk dasar: 全 (zen)

Contoh penggunaan: 彼は全然分かりません (Kare wa zenzen wakarimasen) - Dia sama sekali tidak mengerti.

Sungguh - 本当に (hontou ni)

Bentuk dasar: 本当 (hontou)

Contoh penggunaan: 本当にありがとう (Hontou ni arigatou) - Sungguh terima kasih.

Dalam bahasa Jepang, kata tanya sering disebut sebagai "疑問詞" (gimonshi) adalah kata-kata yang digunakan untuk membentuk pertanyaan dalam bahasa Jepang. Mereka mencakup kata-kata seperti "siapa", "apa", "kapan", "mengapa", "di mana", "bagaimana", dan seterusnya.

Berikut adalah beberapa contoh kata tanya dalam bahasa Jepang beserta artinya:

Siapa - 誰 (dare)

Contoh penggunaan: 彼は誰ですか？ (Kare wa dare desu ka?) - Siapa dia?

Apa - 何 (nani)

Contoh penggunaan: これは何ですか？ (Kore wa nani desu ka?) - Apa ini?

Kapan - いつ (itsu)

Contoh penggunaan: あなたの誕生日はいつですか？ (Anata no tanjoubi wa itsu desu ka?) - Kapan ulang tahun Anda?

Di mana - どこ (doko)

Contoh penggunaan: あなたの家はどこですか？ (Anata no ie wa doko desu ka?) - Di mana rumah Anda?

Mengapa - なぜ (naze)

Contoh penggunaan: なぜ彼は遅れていますか？ (Naze kare wa okurete imasu ka?) - Mengapa dia terlambat?

Bagaimana - どう (dou)

Contoh penggunaan: この機械を使う方法はどうですか？ (Kono kikai o tsukau houhou wa dou desu ka?) - Bagaimana cara menggunakan mesin ini?

Berapa - いくら (ikura)

Contoh penggunaan: その本はいくらですか？ (Sono hon wa ikura desu ka?) - Berapa harga buku itu?

Berapa lama - どのくらい (donokurai)

Contoh penggunaan: あなたはどのくらいここにいましたか？ (Anata wa donokurai koko ni imashita ka?) - Berapa lama Anda berada di sini?

Siapa yang - 誰が (dare ga)

Contoh penggunaan: この映画を演じたのは誰ですか？ (Kono eiga o enjita no wa dare desu ka?) - Siapa yang memainkan film ini?

Apa yang - 何が (nani ga)

Contoh penggunaan: 彼女の話の中で一番面白いのは何ですか？ (Kanojo no hanashi no naka de ichiban omoshiroi no wa nani desu ka?) - Apa yang paling menarik dalam ceritanya?

Dalam bahasa Jepang, "接続詞" (setsuzokushi) mengacu pada kata-kata atau frasa yang digunakan untuk menghubungkan klausa atau frase dalam sebuah kalimat. Fungsinya mirip dengan konjungsi dalam bahasa Inggris.

Berikut adalah beberapa contoh "接続詞" (setsuzokushi) yang umum digunakan:

Dan - そして (soshite)

Contoh penggunaan: 彼は勉強をして、試験に合格しました (Kare wa benkyou o shite, shiken ni goukaku shimashita) - Dia belajar dan lulus ujian.

Tetapi - しかし (shikashi)

Contoh penggunaan: 私はコーヒーが好きですが、紅茶は嫌いです (Watashi wa koohii ga suki desu ga, koucha wa kirai desu) - Saya suka kopi tetapi tidak suka teh.

Oleh karena itu, Jadi - だから (dakara)

Contoh penggunaan: 雨が降るから、傘を持って行きます (Ame ga furu kara, kasa o motte ikimasu) - Karena hujan, saya membawa payung.

Di atas itu, Selain itu - その上 (sono ue)

Contoh penggunaan: 彼はスポーツが好きですその上、毎日ジョギングをしています (Kare wa supootsu ga suki desu. Sono ue, mainichi jogingu o shiteimasu) - Dia suka olahraga. Di atas itu, dia jogging setiap hari.

Atau - または (matawa)

Contoh penggunaan: コーヒーまたは紅茶を飲みますか？ (Koohii matawa koucha o nomimasu ka?) - Apakah Anda ingin minum kopi atau teh?

Oleh karena itu, Karena itu - そのため (sono tame)

Contoh penggunaan: 道が混んでいるので、そのため遅れます (Michi ga konde iru node, sono tame okuremasu) - Karena jalan macet, saya terlambat.

Kemudian, Setelah itu - その後 (sonogo)

Contoh penggunaan: ミーティングが終わったら、その後昼ご飯を食べます (Miitingu ga owattara, sonogo hirugohan o tabemasu) - Setelah rapat selesai, saya akan makan siang.

Di sisi lain - 一方 (ippou)

Contoh penggunaan: 彼は寡黙ですが、一方で非常に優秀です (Kare wa kamoku desu ga, ippou de hijou ni yuushuu desu) - Dia pendiam, tetapi di sisi lain, dia sangat berbakat.

Karena, Sebab - なぜなら (nazenara)

Contoh penggunaan: なぜなら彼は病気だからです (Nazenara kare wa byouki dakara desu) - Karena dia sakit.

Dengan demikian - というわけで (to iu wake de)

Contoh penggunaan: たくさんの応募があった。というわけで、選考が難しくなりました (Takusan no oubo ga atta. To iu wake de, senkou ga muzukashiku narimashita) - Ada banyak pendaftar. Dengan demikian, proses seleksi menjadi sulit.

Dalam bahasa Jepang, "感動詞" (kandoushi) adalah kata-kata yang digunakan untuk mengekspresikan perasaan atau emosi seseorang dalam berbagai situasi. Mereka seringkali tidak mempunyai makna yang konkret atau definitif, tetapi digunakan untuk menyatakan perasaan seperti kejutan, sukacita, kekecewaan, atau ketakutan.

Berikut adalah beberapa contoh "感動詞" (kandoushi) dalam bahasa Jepang:

Wah! - わあ (waa)

Contoh penggunaan: わあ、それは本当に素晴らしいですね！ (Waa, sore wa hontou ni subarashii desu ne!) - Wah, itu sungguh luar biasa!

Yaay! - よっしゃ (yossha)

Contoh penggunaan: よっしゃ、私たちのチームが勝ちました！ (Yossha, watashitachi no chiimu ga kachimashita!) - Yaay, tim kita menang!

Wow! - うわー (uwaa)

Contoh penggunaan: うわー、この景色は信じられない！ (Uwaa, kono keshiki wa shinjirarenai!) - Wow, pemandangan ini luar biasa!

Luar biasa! - すごい (sugoi)

Contoh penggunaan: すごい、君はすごい才能を持っているよ！ (Sugoi, kimi wa sugoi sainou o motte iru yo!) - Luar biasa, kamu memiliki bakat yang luar biasa!

Selamat! - おめでとう (omedetou)

Contoh penggunaan: おめでとう、新しい仕事の成功を祝います！ (Omedetou, atarashii shigoto no seikou o iwaimasu!) - Selamat, aku merayakan kesuksesan pekerjaan baru!

Semangat! - がんばって (ganbatte)

Contoh penggunaan: がんばって、試験は順調に行くよ！ (Ganbatte, shiken wa junchou ni iku yo!) - Semangat, ujian akan berjalan lancar!

Oh! - あら (ara)

Contoh penggunaan: あら、それはちょっと驚きですね。 (Ara, sore wa chotto odoroki desu ne.) - Oh, itu agak mengejutkan.

Eh? - おや (oya)

Contoh penggunaan: おや、何か問題がありますか？ (Oya, nanika mondai ga arimasu ka?) - Eh, apakah ada masalah?

Phew! - やれやれ (yareyare)

Contoh penggunaan: やれやれ、今日は本当に疲れました。 (Yareyare, kyou wa hontou ni tsukaremashita.) - Phew, hari ini benar-benar melelahkan.

Oops! - おっと (otto)

Contoh penggunaan: おっと、ぶつかってしまいました、すみません。 (Otto, butsukatte shimaimashita, sumimasen.) - Oops, saya menabrak, maafkan saya.

"eto" (えと) dan "ano" (あの) adalah contoh dari "感動詞" (kandoushi) yang umum digunakan dalam bahasa Jepang. Mereka digunakan untuk mengekspresikan keraguan, kebingungan, atau untuk memberikan jeda dalam percakapan. Berikut ini adalah contohnya:

Eto - えと

Contoh penggunaan: えと、ちょっと待ってください。 (Eto, chotto matte kudasai.) - Eto, tunggu sebentar, tolong.

Ano - あの

Contoh penggunaan: あの、これは何ですか？ (Ano, kore wa nan desu ka?) - Ano, ini apa?

Dalam bahasa Jepang, 自己紹介 (jikoshoukai) adalah frasa dalam bahasa Jepang yang secara harfiah berarti "perkenalan diri sendiri" atau "self-introduction" dalam bahasa Inggris. Ini mengacu pada tindakan atau proses mengenalkan diri sendiri kepada orang lain, di mana seseorang menyampaikan informasi dasar tentang diri mereka seperti nama, asal, pekerjaan, atau hobi. Ini adalah bagian penting dari budaya Jepang, terutama dalam situasi formal atau saat bertemu dengan orang baru. Dalam konteks sosial atau profesional, kemampuan untuk melakukan 自己紹介 (jikoshoukai) yang efektif dianggap sebagai keterampilan penting.

Contoh:

はじめまして、私の名前はアンドリです。

ジャカルタから来ました。

私は学生です。

私の趣味はジョギングと音楽を聴くことです。

よろしくお願いします。

Romaji:

Hajimemashite, watashi no namae wa Andori desu.

Jakaruta kara kimashita.

Watashi wa gakusei desu.

Watashi no shumi wa jogingu to ongaku o kiku koto desu.

Yoroshiku onegaishimasu.

Artinya:

Salam kenal, nama saya Andri.

Saya datang dari Jakarta.

Saya adalah seorang pelajar.

Hobi saya adalah jogging dan mendengarkan musik.

Salam kenal.

Penjelasan:

"Hajimemashite" berarti "Ini pertama kali kita bertemu". Untuk yang tidak terlalu formal boleh gunakan "Konnichiwa" artinya "halo" atau "selamat siang".

"Watashi no namae wa Andori desu" artinya "Nama saya adalah Andri." Di sini, seseorang memperkenalkan diri dengan menyebutkan nama mereka.

"Jakaruta kara kimashita" berarti "Saya datang dari Jakarta." Ini memberikan informasi tentang asal tempat.

"Watashi wa gakusei desu" artinya "Saya adalah seorang pelajar." Ini memberikan informasi tentang status pekerjaan atau pendidikan.

"Watashi no shumi wa jogingu to ongaku o kiku koto desu" artinya "Hobi saya adalah jogging dan mendengarkan musik." Ini memberikan informasi tentang hobi atau kegiatan yang disukai.

"Yoroshiku onegaishimasu" merupakan ungkapan kesopanan yang artinya "Salam kenal" atau secara harafiah "Mohon perlakukan saya dengan baik." Biasanya digunakan di akhir perkenalan atau saat meminta bantuan.